Дисциплина

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Практическая работа №2

**Решение экономических споров**

**Цель занятия:** овладение студентами умений и навыков применения нормативно-правовых источников при решении ситуационных задач по теме

**Рекомендации студентам:**

1. При решении ситуационной задачи необходимо прежде всего внимательно прочитать все ее условия.
2. Затем следует определить, какими правовыми нормами регулируется данная правовая ситуация, и найти их в нормативном источнике.
3. Далее необходимо сравнить условия ситуационной задачи с требованиями закона и определить имеются ли по условиям задачи какие-то несоответствия, нарушения правовых норм.
4. С учетом полученной информации следует ответить на поставленные вопросы.
5. При формулировании ответа обязательно четкое и ясное изложение своих мыслей со ссылкой на конкретные правовые нормы.

**Теоретическая часть**

**Экономические споры** — это разногласия, возникающие между участниками экономической жизни, которыми являются юриди­ческие лица, а также граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателе. Виды экономических споров, которые наиболее часто встре­чаются в арбитражной практике:

1. ***Преддоговорные споры.***
2. ***Договорные споры***
3. ***Споры о нарушении прав собственника (законного владельца).***
4. ***Споры, связанные с причинением убытков***
5. ***Споры с государственными органами***
6. ***Споры о деловой репутации, товарных знаках***

Защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуще­ствляет в соответствии с подведомственностью дел, установлен­ной процессуальным законодательством, суд, арбитражный суд или третейский суд. Для субъектов предпринимательской деятель­ности основными органами, разрешающими возникшие споры, являются арбитражные и третейские суды.

Исковое заявление может быть подано как самим заинтересо­ванным лицом, так и его представителем. К исковому заявлению, подписанному представителем. Вместе с исковым заявлением истец должен представить дока­зательства направления претензии (если для данной категории дел предусмотрен обязательный претензионный порядок разрешения споров), доказательства направления копии иска ответчику. При оформлении документов надо быть очень внимательным, поскольку любое несоответствие может послужить основанием к отказу в принятии искового заявления.

Кроме вышеназванных документов при подаче заявления ис­тец должен представить документ, подтверждающий оплату госу­дарственной пошлины. Общий срок рассмотрения арбитражных дел — два месяца со дня поступления искового заявления в суд.

**Задание**

 Составить исковое заявление в суд по следующим ситуациям:

А) от имени арендодателя жилого помещения

Б) о признании договора купли-продажи нежилого помещения недействительным

В) о взыскании убытков за недопоставку товара

Форма искового заявления

(общая рекомендуемая схема)

 Заказное

 (вариант - с уведомлением о вручении)

 В Арбитражный суд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл.

 (указать адрес)

 Истец: (полное наименование

 организации, ее почтовые и банковские

 реквизиты)

 Ответчик: (полное наименование

 организации, ее почтовые и

 банковские реквизиты)

 Цена (сумма) иска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (вариант - Иск без цены)

 Госпошлина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Исковое заявление

 (кратко - существо требований по иску)

 Какой-либо общей формы - бланка искового заявления быть не может,

а публикуемые (в отдельных изданиях) образцы форм могут только

дезориентировать работника, не имеющего достаточной практики в этих

вопросах.

 Вопросы формы и содержания искового заявления и ряда моментов,

связанных с предъявлением иска, регулируются главой X Арбитражного

процессуального кодекса РФ, в частности ст.ст.79-81.

 Несколько рекомендаций специалистов по оформлению искового

заявления:

 - наличие подтверждения о направлении копии искового заявления и

необходимых документов ответчику (почтовая квитанция, отметка ответчика

о получении - см. выше);

 - точное обоснование (под заголовком) предмета (существа) иска,

т.к. судьи рассматривают, как правило, иски по определенным направлениям

деятельности и это облегчит прохождение дела от его регистрации до

рассматривающего состава арбитражного суда;

 - необходим обоснованный и подробный расчет исковых требований как

в целом, так и по отдельным составляющим иска;

 - желательно в тексте искового заявления указать конкретные нормы

законодательства, ссылаясь на которые истец в правовом аспекте

обосновывает свои требования (при наличии возможности, быть готовым в

заседании суда предъявить составу суда эти нормативные акты или передать

выписки (ксерокопии) из них - у судей дел много и разнообразие их

велико, а времени на поиски законодательных обоснований всегда

недостаточно.

 Поэтому не следует превращать разрешение дела в головоломку для

судей, а необходимо оказать посильную помощь в подборе нормативных

материалов, оставив за судом главное - оценочный критерий и вынесения

решения по существу.

 Текст самого искового заявления рекомендуется ограничивать объемом

до 2-х машинописных страниц. Практика показывает, что внимание не

воспринимает более длинные тексты. В тексте не должно быть "воды",

лозунгов, повторений.

 Достаточно примерная структура текста искового заявления:

 "Между \_\_\_\_\_\_\_ (кем) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем) "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г. был

заключен договор о (предмет договора), согласно которому ответчик принял

на себя обязательство (существо обязательства, сроки и т.п.)

 Вместе с тем, несмотря на своевременное перечисление истцом средств

ответчику в порядке исполнения условий договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответчик

до настоящего времени (не отгрузил, не поставил, не возместил убытки

истца от некачественной или некомплектной поставки, не оплатил штрафные

санкции, не осуществил возврат тары и т.п.).

 Долг ответчика составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (дать расчет исковых

требований) со ссылками на нормы законодательства и условия договора.

 На заявленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) претензию ответчик не

отреагировал (варианты - дал ответ, не соответствующий обстоятельствам

дела; своей вины не признал, ссылаясь на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; частично признал и

оплатил (или не оплатил). Дополнительные меры истца по доарбитражному

урегулированию спора также не дали каких-либо результатов, что вынуждает

истца обратиться в арбитражный суд за защитой своих имущественных

интересов.

 Ответ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на претензию не может быть принят по существу в

связи (указать).

 В соответствии с изложенным истец просит взыскать с ответчика в

свою пользу (сумма - или натуральная форма - и существо - за какие

нарушения - иска), а также госпошлину в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с выдачей

соответствующих приказов.

 Копия настоящего искового заявления с копиями прилагаемых

документов (вариант - документы, необходимые для рассмотрения искового

заявления и дачи отзыва по существу его, у ответчика имеются) направлены

ответчику (см. квитанцию об отсылке).

 Приложения: 1. Копия договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Документы, подтверждающие существо иска

 (перечислить)

 3. Копия претензии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Ответ на претензию от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Квитанция об отсылке претензии другой

 стороне по договору.

 6. Расчет исковых требований.

 7. Подтверждение об уплате госпошлины.

 8. Квитанция об отсылки копии искового

 заявления истцу.

 Руководитель организации (Ф.И.О.)