Частное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономической теории и экономики предпринимательства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению контрольной работы по дисциплине

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Для направления подготовки 38.03.01Экономика

Направленность Финансы и кредит

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Квалификация** (степень) выпускника Бакалавр

**Форма обучения** заочная

Санкт-Петербург

2016

УДК -----------

ББК -----------

Г--------

Рассмотрено и рекомендовано к изданию Методическим советом

Института экономики менеджмента и информационных технологий

(протокол № \_\_\_\_ от 29 сентября 2016 г.)

*Составители:*

кандидат экономических наук, доцент **Е.В. Грозовская**

*Рецензент:*

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и

менеджмента**В.А. Сергеев**

О-64 **Экономика организации:** методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения / сост. Е.В.Грозовская; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2016. — 25 с.

ISBN 978-5-----------------------------

*Методические указания разработаны на основании Макета методических указаний по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения, разработанного и утвержденного Институтом образовательных программ СПбУТУиЭ.*

Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения предназначены для студентов высших учебных заведений (бакалавров), обучающихся по направлению 38.03.01Экономика.

УДК ----------

ББК -----------

ISBN 978-5----------------------------- © Грозовская Е.В., составление, 2016

© Иванов В.А., составление, 2016

© СПбУТУиЭ, 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Введение 4](#_Toc482034516)

[1. Общие положения 4](#_Toc482034517)

[2. Порядок выполнения контрольной работы 5](#_Toc482034518)

[3. Рекомендации по содержанию контрольной работы 6](#_Toc482034519)

[4. Требования по оформлению контрольной работы 10](#_Toc482034520)

[5. Рецензия и защита контрольной работы 17](#_Toc482034521)

[6. Задания контрольных работ: 19](#_Toc482034522)

[7. Рекомендуемая литература 23](#_Toc482034523)

# ВВЕДЕНИЕ

Изучение дисциплины «Экономика организации» направлено на формирование системы знаний о принципах и закономерностях функционирования организации, методах рационального использования ресурсов и управления деятельностью организаций

В данном методическом пособии рассматривается процесс выполнения и оформления контрольных работ по дисциплине «Экономика организации». Приводятся задания контрольных работ, список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Учебное пособие предназначено для студентов заочного отделения, изучающих данную дисциплину. Призвано оказать методическую помощь по подготовке контрольных работ.

# 1. Общие положения

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с учебными планами.

Написание контрольной работы - важнейший элемент учебного процесса, имеющий целью более углубленное изучение курса макроэкономики и приобретение магистрантами навыков самостоятельного научного исследования.

Работа выполняется студентами во внеаудиторное время по одной из тем по дисциплине «Экономика организации», указанной в тематике контрольных работ.

Контрольная работа должна представлять собой законченную разработку актуального вопроса макроэкономики и включать в себя как теоретическую часть, где магистрант должен продемонстрировать знания теории организации производства по разрабатываемой теме, так и методическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы анализа, организации и планирования производства для решения поставленных в контрольной работе задач.

Цель и выбор темы контрольной работы

Целью контрольной работы является приобретение студентами следующих навыков:

♣ систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности;

♣ приобретение навыков самостоятельной работы;

овладение методикой анализа, обобщения, оценки экономических явлений.

♣ применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа тенденций и проблем развития производства;

♣ теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;

♣ выделять наиболее существенные негативные процессы и явления в исследуемой сфере;

♣ использовать экономико-математические методы и эконометрические модели для анализа и планирования изменений исследуемого бизнес-процесса процесса.

Контрольная работа выполняется на основе:

* глубокого изучения законов, декретов, постановлений правительства, нормативных материалов;
* проработки специальной отечественной и зарубежной литературы, статистической информации.
* использования фактических материалов деятельности предприятий.

Работа должна удовлетворять как научным требованиям, так и требованиям высокой культуры оформления.

Общими требованиями к контрольной работе являются:

* целенаправленность работы;
* четкость построений и убедительность аргументации;
* широта использования источников и полнота освещения вопросов;
* логическая последовательность изложения материала;
* доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
* конкретность изложения выводов и предложений;
* грамотное оформление работы.

Выполнение работы поможет студенту получить навыки творческого применения основных методов экономического анализа происходящих общественных процессов и явлений, изучению взаимосвязей между ними и обобщения полученных результатов, а также приобрести навыки творческой работы с современной отечественной и зарубежной экономической литературой.

# 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

* получение студентами консультаций у преподавателя-руководителя, в ходе которых согласовывается план ответов на вопросы и порядок исследования;
* составление списка литературы и анализ источников информации;
* написание работы, ее оформление и представление на рецензию преподавателю-руководителю;
* получение на кафедре контрольной работы, проверенной рецензентом, исправление недостатков, отмеченных в рецензии, подготовка к защите;
* защита контрольной работы.

Выполнение контрольной работы начинается с выбора номера варианта. Предлагаемая студентам тематика охватывает весь курс дисциплины «Экономика организации». Порядок выбора номера темы в определенной мере позволяет учесть наличие литературы, профессиональные навыки студентов.

# 3. Рекомендации по содержанию контрольной работы

Опираясь на собранный материал, студент, прежде всего, составляет план теоретических вопросов контрольной работы. Вопросы плана должны быть логически взаимосвязаны. Это позволит создать продуманную структуру ответа на вопрос, наиболее отвечающую выбранной теме. Важно не перегружать план большим количеством мелких вопросов. Наиболее оптимальным можно считать такой план, который состоит из введения, заключения, основного содержания, которые могут включать по два-три параграфа. Вопросы плана не должны повторять название темы.

Необходимо внимательно выбирать, отрабатывать и систематизировать весь материал. В процессе работы план может изменяться в связи с уточнением или более полным освоением материала.

Контрольная работа по дисциплине «Экономика организации» должна иметь следующую структуру:

1 Титульный лист.

2 Оглавление.

3 Введение.

4 Основная часть контрольной работы, состоящая из ответов на теоретические вопросы и решение задач.

5 Заключение.

6 Список использованных источников.

7 Приложения.

Количество страниц в работе 25-30.

**Введение.**

Во введении на 2-3 страницах обосновывается актуальность выбранной темы, формируются цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, отражается уровень теоретической разработки проблемы, а также используемые методы анализа и информационная база контрольной работы.

Ответы на теоретические вопросы контрольной работы должны состоять из трех разделов, каждый из которых подразделяется на параграфы. Содержание первого раздела носит теоретико-методологический характер. В этой части контрольной работы, как правило,

♣ производится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой проблемы в литературных источниках;

♣ обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по этой проблеме;

♣ приводятся используемые в работе методы решения намеченных исследовательских задач;

♣ изучается экономическая сущность исследуемого явления, его генезис, эволюция, виды, классификации.

Первый раздел должен быть посвящен изучению теории вопроса. Здесь раскрываются основные характеристики предмета исследования, дается трактовка основных понятий и категорий, обзор литературы, анализ различных точек зрения и обобщение подходов. В одном из параграфов первого раздела рекомендуется рассмотрение передового отечественного и зарубежного опыта, а также специфики изучаемого процесса (явления) в конкретных условиях места и времени.

Выполненный на высоком уровне первый раздел должен обладать следующими характеристиками:

♣ глубокий анализ понятий и категорий, необходимых для раскрытия темы работы;

♣ анализ подходов различных авторов к рассматриваемым вопросам;

♣ группировка и обобщение рассматриваемых подходов;

♣ соответствие структуры и содержания раздела теме и выводам по разделу в целом.

Анализ должен проводиться либо на примере реального субъекта хозяйствования, либо с использованием статистической информации о состоянии исследуемого явления в России (в сравнении с другими странами).

Положительным моментом при проведении анализа является использование информации, полученной в ходе самостоятельного исследования, применение экономико-математических методов и эконометрических моделей, оценка эффективности конкретных действий, программ и мероприятий.

Ответ на вопрос должен обладать следующими характеристиками:

♣ глубокая характеристика объекта исследования и выявление характеристик, значимых с точки зрения предмета исследования;

♣ наличие грамотно составленной методической части исследования, в том числе программы исследования, характеристики используемой статистической или иной информации с указанием ее источников и степени достоверности, описания используемых моделей и прочее;

♣ глубокий анализ полученных результатов, предполагающий выявление взаимосвязей, оценку силы влияния факторов, расчет зависимостей и прочее;

♣ наличие выводов по разделу в целом.

В конце ответа на вопрос на основании оценки состояния исследуемого явления или процесса, данной во втором разделе работы, выявляются основные тенденции и проблемы развития, динамика их изменения, формируются прогнозные оценки будущего состояния исследуемых процессов или явлений, определяются возможные пути разрешения выявленных в ходе анализа проблем их развития. Предлагаются рекомендации и конкретные практические решения, направленные на совершенствование изучаемых процессов и явлений. Рекомендации должны быть конкретными и вытекать из результатов предыдущего анализа.

Выполненный на высоком уровне анализ должен обладать следующими характеристиками:

♣ наличие самостоятельно разработанных рекомендаций;

♣ связь предлагаемых рекомендаций с результатами предшествующего анализа;

♣ конкретность рекомендаций;

♣ экономическая обоснованность предлагаемых рекомендаций. Все разделы и параграфы контрольной работы должны быть логически увязаны между собой так, что каждый предыдущий раздел, параграф создает методологическую основу для исследований, намечаемых в последующих разделах, параграфах.

**Заключение.**

В разделе «Заключение» кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа проблемы, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается объективная, научно-обоснованная оценка полученных результатов.

Здесь логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно, по пунктам.

**Приложения.**

В приложении следует помещать промежуточные расчеты, вспомогательные таблицы, методики, инструкции, заполненные формы отчетности или другие документы, непосредственно касающиеся темы контрольной работы. В приложениях помещаются вспомогательные материалы (схемы, таблицы, алгоритмы и др.) и промежуточные результаты.

**Список использованных источников.**

Список используемых источников включает источники и литературу, которыми пользовался магистрант при написании контрольной работы. Он включает нормативные акты, монографии, статьи, ресурсы Internet, другие источники и оформляется в соответствии со стандартом.

Написание ответов на теоретические вопросы контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Для того чтобы иметь правильное представление о тех или иных экономических явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и закономерностей. Очень важно чтобы материал контрольной работы излагался логически последовательно и четко. Для полного правильного раскрытия содержания избранной темы магистранту необходимо:

- изучить научные работы по данной теме российских и зарубежных ученых-экономистов;

- знать постановления правительства, Законы РФ и указы Президента РФ по экономическим проблемам;

- ознакомиться с статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;

- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в журналах.

Практика ставит проблемы и вопросы, объяснить которые теория не всегда готова. Поэтому по многим из них специалисты имеют различные точки зрения, ведут дискуссии, которые находят отражение в литературе. Студент на основе изученной экономической литературы в контрольной работе должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе творческий характер и самостоятельность выполнения.

В контрольной работе необходимо правильно использовать и комментировать цитаты, не перегружая ими текст, приводить самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывать анализируемые теоретические положения с практикой.

# 4. Требования по оформлению контрольной работы

Текст должен быть подготовлен средствами программы **MS Word**. Настоящие требования оформлены применительно к версии **MS Word 2007.**

**Заголовки**

Тест должен быть последовательно структурирован (разбит на разделы, главы, параграфы и пр.), структура отражена в иерархии заголовков 1-го, 2-го, 3-го и т. д. уровней:

Раздел I. Общая экономическая теория

Глава 1. Общая экономическая теория в системе экономического знания

1.1. Развитие экономической теории в России и за рубежом

1.2. Предмет и метод экономической теории

1.2.1. Формирование политической экономии как науки

1.2.1.1. Теория и практика рыночной организации производства

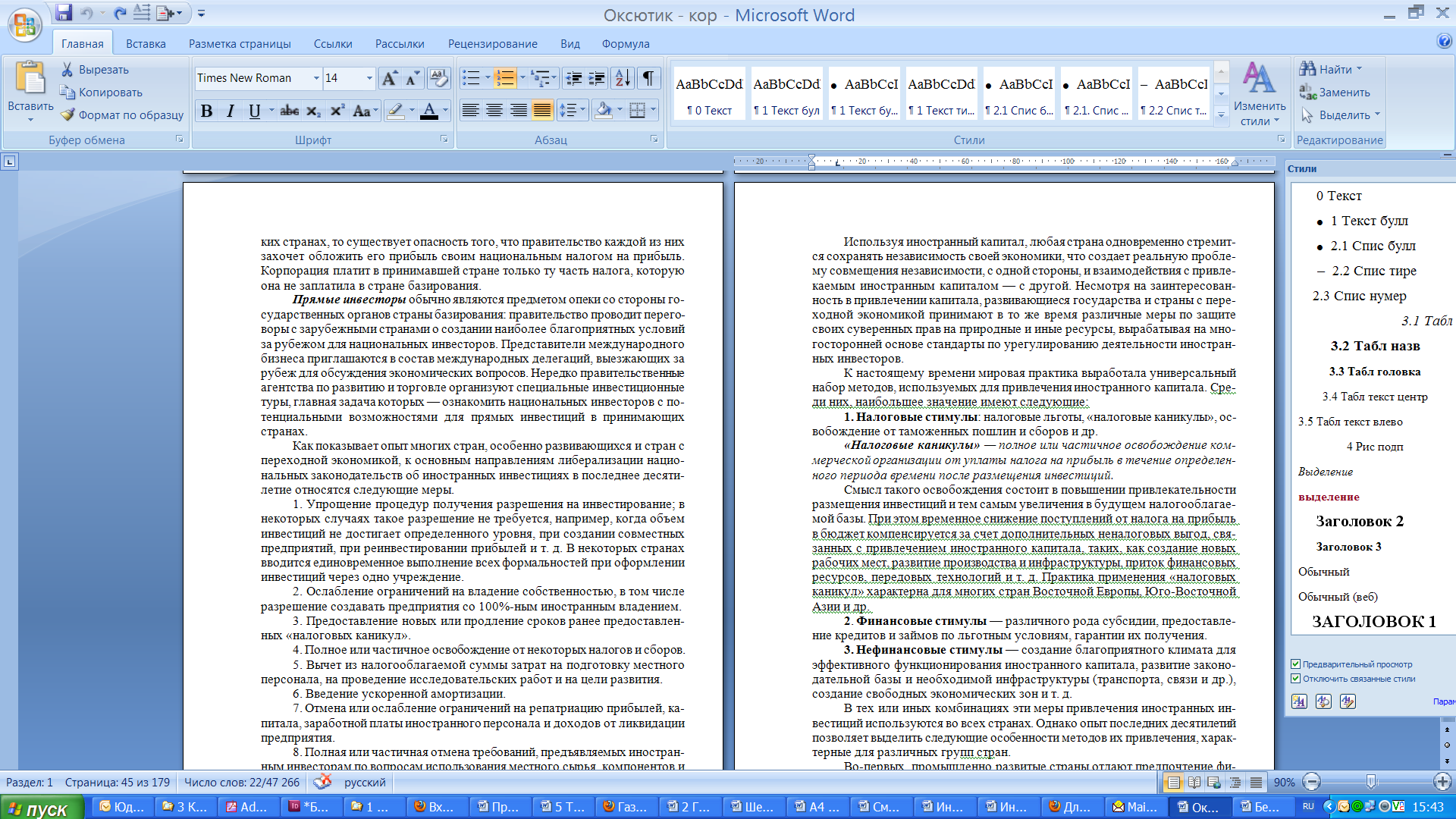
……………………………………

В случае выделения полужирным либо курсивным начертанием или набора гарнитурой, отличной от гарнитуры основного текста, заголовки одного уровня следует оформлять единообразно.

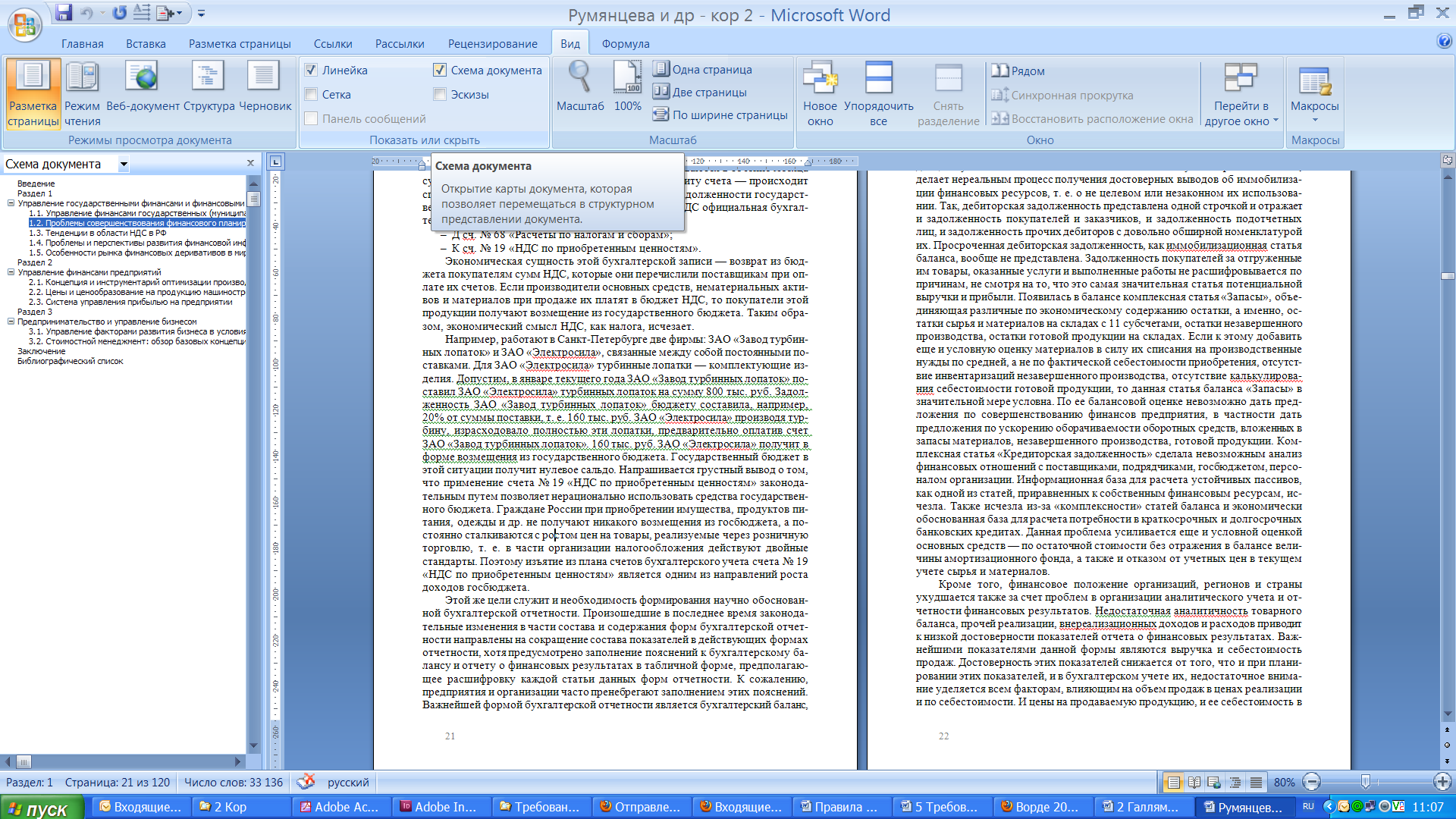
Подзаголовки низких уровней, встречающиеся в отдельных частях текста, могут не нумероваться. Однако их следует также единообразно оформлять и отделять вместе с текстом, к которому они относятся, от предшествующего и последующего текста межстрочным интервалом.

Если в конце каких-либо разделов выделяется подраздел «Выводы», он должен быть введен для всех соответствующих разделов. (Если выводы есть в конце гл. 1, они должны иметься в конце гл. 2, 3 и т. д. Если есть выводы в конце параграфа 1.3, они должны быть в конце параграфов 1.1, 1.2, 2.1… либо, соответственно, удалены везде.)

Заголовкам следует присвоить соответствующие стили — Заголовок 1, Заголовок 2 и т. д. Окно группы стилей вызывается: вкладка «Главная» — группа «Стили» — маленькая стрелка в нижнем правом углу.

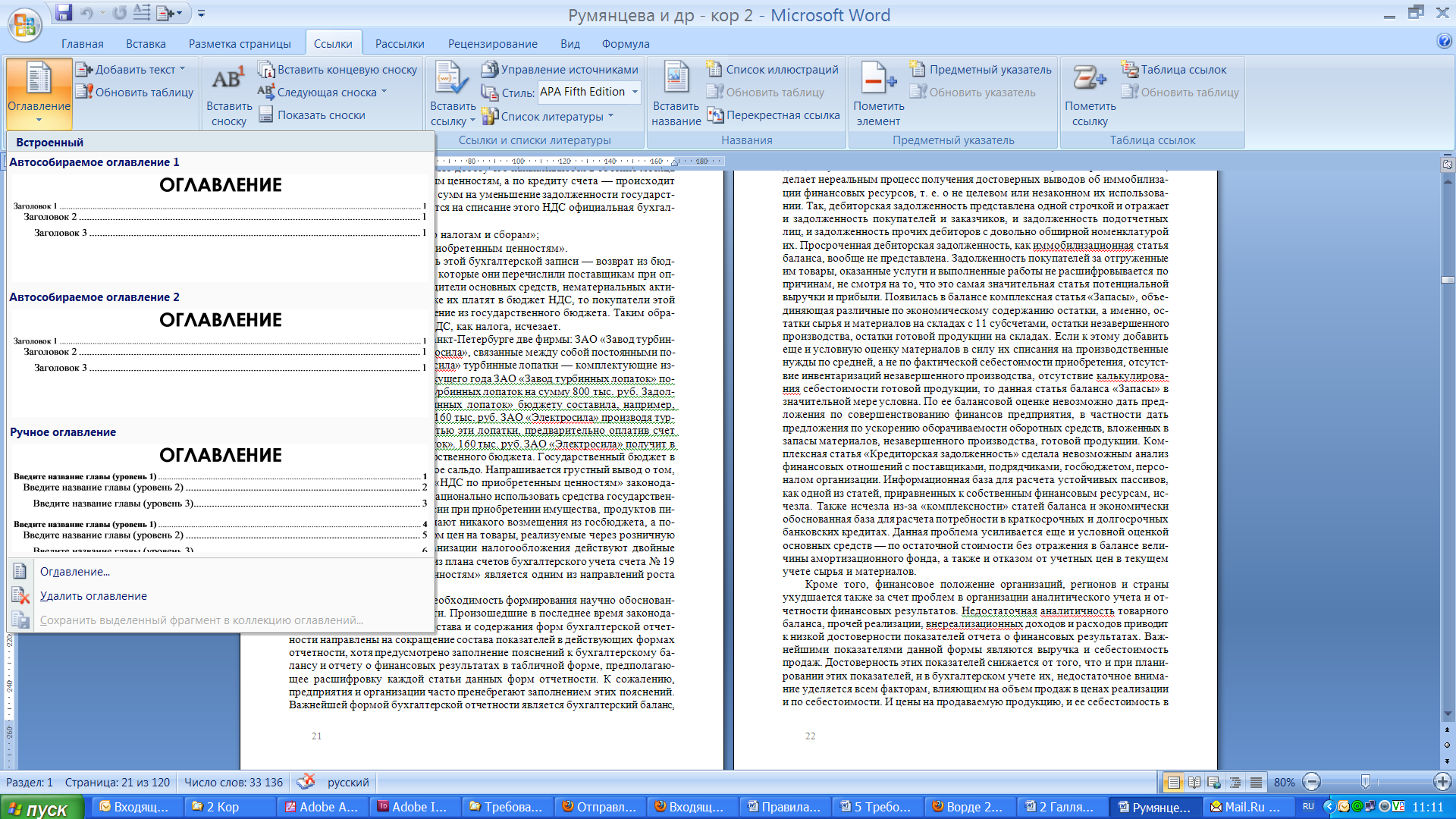


После присвоения заголовкам соответствующих стилей можно видеть структуру текста: вкладка «Вид» — группа «Показать или скрыть» — включить опцию «Схема документа»:



Лишние элементы, попавшие в схему документа, должны быть удалены путем назначения им других стилей (обычно «Основного» — см. ниже).

Из схемы документа далее программными средствами создается оглавление:

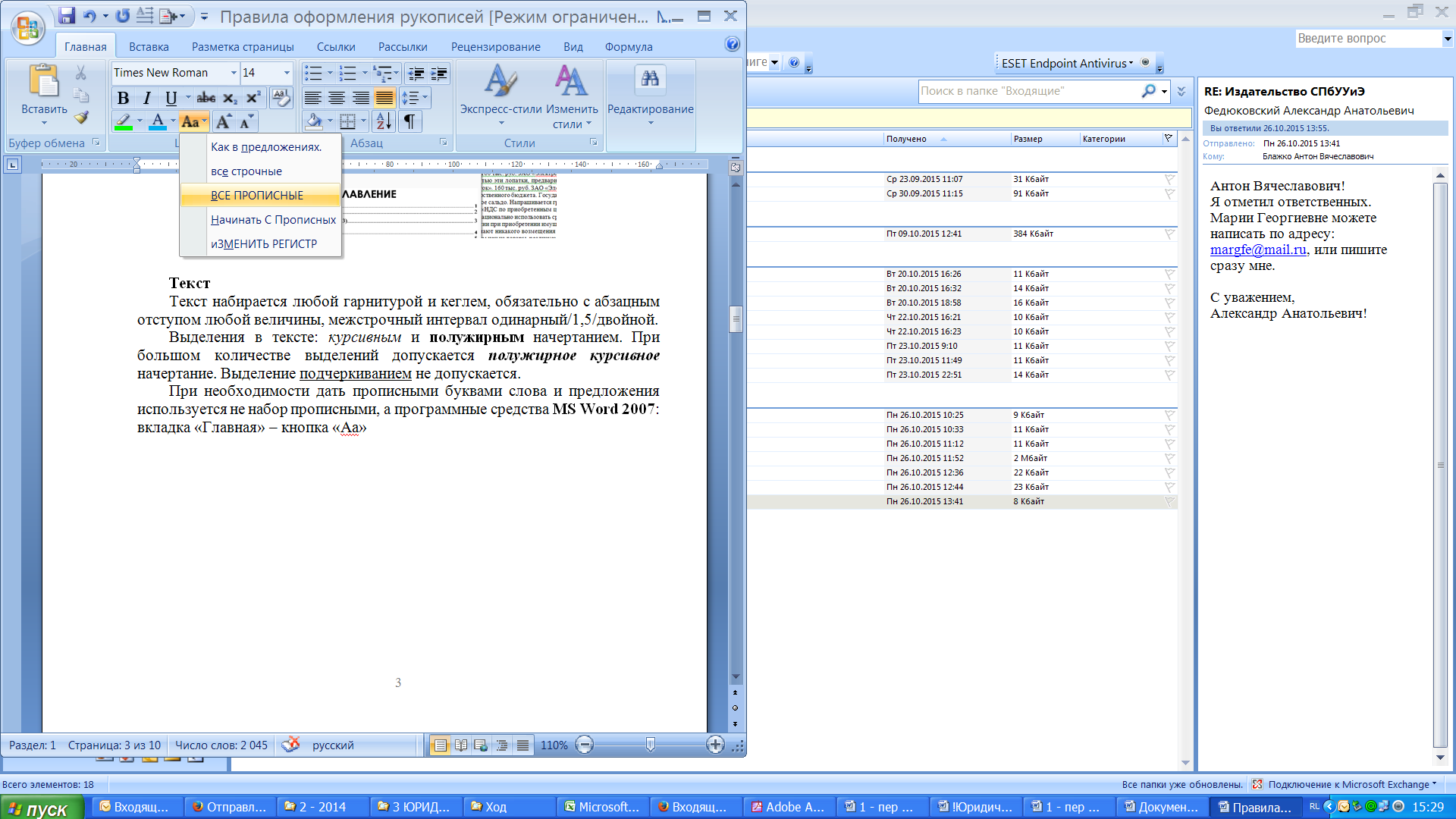


**Текст**

Текст набирается любой гарнитурой и кеглем, обязательно с абзацным отступом любой величины, межстрочный интервал одинарный/1,5/двойной.

Выделения в тексте: *курсивным* и **полужирным** начертанием. При большом количестве выделений допускается ***полужирное курсивное*** начертание. Выделение подчеркиванием не допускается.

При необходимости дать прописными буквами слова и предложения используются программные средства **MS Word 2007**: вкладка «Главная» — кнопка «Аа»:



Прописными буквами слова и предложения не набираются!

***Стили***

Основному тексту рукописи должен быть присвоен единый стиль (в указанном окне группы стилей чаще всего это «Обычный», «Обычный текст», «Основной текст»). Если автор хочет создать разные стили для разных частей текста — например, выделять отдельные части, содержащие важные положения, или маркированные либо нумерованные списки, подрисуночные подписи и пр., следует создать отдельный стиль (выделить оформленный фрагмент, в окне группы стилей нажать левую нижнюю кнопку «Создать стиль», присвоить стилю название).

Из текста должны быть удалены все неиспользуемые и лишние стили. Для этого в указанном окне группы стилей на все отображенные стили последовательно наводится курсор, нажимается возникающая справа кнопка с галочкой. Если имеется строка «Выделить все вхождения», следует нажать на нее и проверить, каким частям текста присвоен данный стиль (например, это может быть нижний индекс символов по всему тексту, сноски, а могут оказаться просто набранные более мелким кеглем отдельные слова). Если его можно без ущерба заменить на основной стиль текста либо созданный автором стиль, следует еще раз выделить все вхождения и удалить стиль. Обычно он заменяется при этом на основной.

Если стиль в тексте не встречается вообще, следует просто нажать «удалить».

***Списки***

Маркировка и нумерация списков осуществляются не вручную, а программными средствами MS Word: вкладка «Главная», группа «Абзац» две кнопки команд слева вверху.

В случае сложных многоуровневых списков предпочтительна структурная последовательность:

I. Классификация финансовой устойчивости орга­ни­зации.

1. Типы финансовой устойчивости:

1) абсолютная устойчивость финансового состояния;

2) нормальная устойчивость финансового состояния;

3) неустойчивое финансовое состояние:

нарушение платежеспособности, при котором сохраняется возможность восстановлении;

кризисное финансовое состояние.

При нумерации после прописной буквы и римской цифры в начале пункта списка ставится точка:

А. Обобщающим показателем финансовой устойчивости является излишек или недостаток источников средств для формирования запасов.

I. Снижение уровня запасов — происходит путем постановки системы планирования остатков запасов, а также в результате реализации неиспользованных товарно-материальных ценностей.

После скобки используется только строчная буква:

Достоинства метода заключаются в том, что с его помощью можно:

1. показывать основные источники притока и направления оттока денежных средств;
2. делать оперативные выводы относительно достаточности средств для платежей по текущим обязательствам.

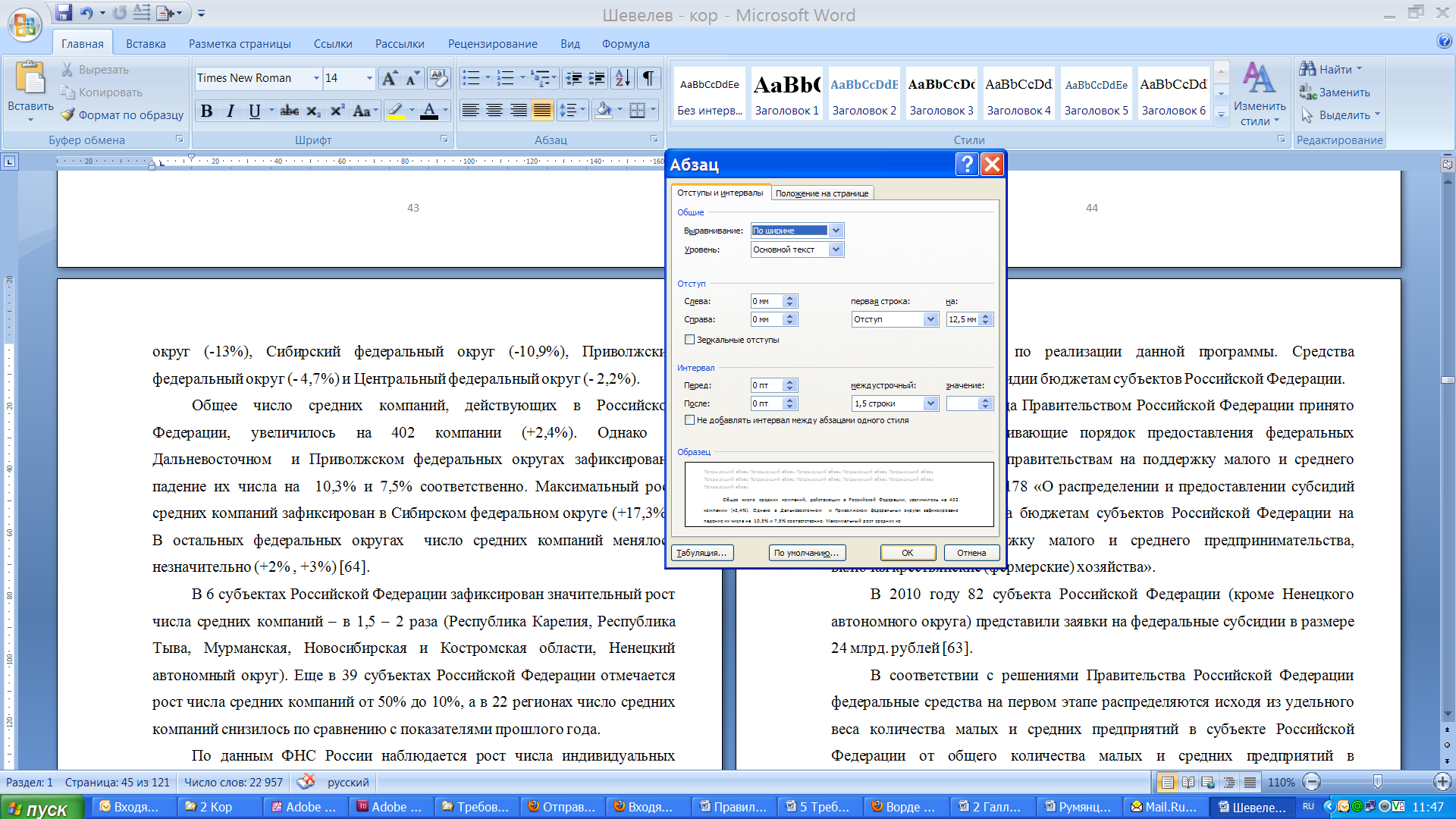
В тексте, в перечислениях, списках после точки с запятой ставится строчная буква.

***Пробелы***

В тексте должны быть удалены двойные, тройные и т. д. пробелы.

Между разрядами в числах следует вставлять неразрывный пробел.

*Абзацный отступ* устанавливается не пробелами и не табуляцией, а либо введением числового значения в окне группы «Абзац» вкладки «Главная» (нажать кнопку со стрелочкой в нижнем правом углу группы), либо перемещением верхнего левого маркера отступов на горизонтальной линейке вверху страницы.



Инициалы, сокращения типа «т. е.» разделяются пробелом.

***Единообразие оформления***

Инициалы приводятся либо до, либо после фамилии, но единообразно по всему тексту.

Названия валют: руб., долл. (долл. США), евро. Знаки $, € в русскоязычных текстах не используются.

Разряды чисел отделяются неразрывными пробелами: 100 000 руб. либо запятой: 143,56 тыс. руб., но не точкой.

Числовой промежуток «от–до» обозначается коротким тире: 12–13 сентября 2015 г.

*Сокращения*

Единицы измерения: века — в., вв., года — г., гг.; метры — м, километры — км; квадратный метр — м2, кубический метр — м3; грамм — г, килограмм — кг, тонна — т; тысяч — тыс., миллионов — млн, миллиардов — млрд, триллионов — трлн.

Прочие: абзац — абз., подпункт — пп., пункт — п., часть — ч., статья — ст.

Кавычки — «елочки».

Вместо «ё» используется «е» кроме случаев имен собственных (фамилий, географических названий).

Проценты, градусы при числовом значении обозначаются знаками: 15%, 23°, 23° с. ш., 23 °С. Но: повысился на несколько градусов, на несколько процентных пунктов.

Гиперссылки (бывают выделены подчеркиванием, цветом) удалять через правую кнопку мыши — «Удалить гиперссылку».

**Таблицы и рисунки**

Таблицы и рисунки должны иметь либо сквозную нумерацию (1–…), либо по разделам (1.1.1–…). Автору необходимо проверить правильность нумерации рисунков и таблиц.

Каждая таблица и рисунок должны иметь название. На все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте.

***Таблицы***

Не следует использовать цветные заливки таблиц, отдельных строк и ячеек.

Автору следует учитывать, что пространные таблицы, умещающиеся в рукописи на странице формата А4 со значительным уменьшением кегля либо продолжающиеся на нескольких страницах, при верстке затруднительно разместить на странице формата А5 с соблюдением издательских правил и норм. Их приходится расчленять горизонтально и вертикально, ухудшая визуальное представление и восприятие читателем. Поэтому пространные таблицы по возможности следует разделять на две и более, часть данных представлять в списочном виде.

***Рисунки***

*Созданные средствами MS Word* рисунки и схемы должны быть сгруппированы, линии и стрелки проведены ровно от и до границ соответствующих объектов. Рисунки должны сохранять возможность разруппировки и редактирования их элементов и надписей.

*Созданные средствами MS Excel* графики и диаграммы также должны сохранять возможность редактирования. Помимо вставки на соответствующее место в текст их следует приложить к рукописи отдельным файлом(-ами) в формате Excel на случай, если вставленные в текст рисунки утратят возможность редактирования. Файлы Excel либо страницы/рисунки в одном файле следует пронумеровать соответствующим образом, дать названия.

При создании рисунков средствами MS Officeне следует использовать цветные заливки элементов и различные цвета линий и рамок. Выразительные на экране, при черно-белой печати такие рисунки предстают излишне темными, а все богатство красок превращается в нечеткие линии и фигуры различных оттенков серого цвета.

**Формулы**

Простые — не содержащие дробей, специальных математических символов — формулы следует набирать в основном тексте рукописи средствами формульного редактора MS Office — Microsoft Equation.

**Библиографический аппарат**

Рукопись снабжается единым библиографическим списком, размещаемым в конце текста после заключения либо последней главы (раздела).

Порядок списка алфавитный. Один источник приводится в списке один раз.

Возможно структурирование списка по видам источников: законодательные и нормативные документы; научные работы (монографии, статьи); справочная и учебная литература; источники на иностранных языках; на иных принципах. Обязательными являются сквозная нумерация и алфавитное расположение источников внутри подраздела библиографического списка. Первым словом в названии источника является фамилия автора (первого автора), первое слово названия работы. Для иностранных источников (переводных и на языке создания) следует точно выяснить, что является именем и что — фамилией автора.

Исправление некорректной последовательности источников влечет изменение нумерации ссылок в тексте, осуществляемой автором(-ами).

Ссылки на источники даются в тексте в квадратных скобках с указанием номера источник и, при необходимости, страницы, диапазона страниц:

Анализ механизма функционирования экономики региона, его отдельных элементов и существующих между ними взаимосвязей применяется для изучения и формирования представлений экономистов и управленцев о структуре экономического пространства. К настоящему времени накоплен обширный и разнообразный аналитический инструментарий изучения региональной экономики, который условно может быть разделен на две группы [67; 90; 93, с. 14–21].

В библиографическом списке необходимо либо привести для всех непериодических изданий их объем в страницах, либо снять.

Для статей в периодических изданиях и сборниках указание промежутка страниц в общем издании обязательно:

25. *Вякина И. В., Александров Г. А., Скворцова Г. Г.* Инвестиционный климат региона: сущность и составляющие системы // Российское предпринимательство. 2012. № 16. С. 98–103.

31. *Кирюхин В. В.* Инвестиционный риск в анализе инвестиционной привлекательности // Проблемы современной экономики: сб. ст. М.: Наука, 2013. С. 68–75.

Для газетных публикаций страницы можно не приводить:

45. *Иванов Г.* Городское хозяйство: вчера, сегодня, завтра // Деловой Петербург. 2014. 17 июля.

***Пример оформления библиографического списка***

1. *Абрамова С.* Российские холдинги: новые эмпирические свидетельства // Вопросы экономики. 2013. № 1. С. 98–111.
2. *Авдеева С. Б.* Бизнес-группы в корпоративном секторе России: сложившиеся представления и новые данные [Электронный ресурс] // Модернизация экономики и государство: материалы VII Междунар. науч.-практ. конф. (Москва, 4–6 апреля 2013 г.). URL: http://d1.hse.ru/org/ hse/conf-april\_ru/2013 (дата обращения: 17.02.2015).
3. Административные барьеры: сб. ст. / под общ. ред. А. В. Нечипоренко. М.: Экономика, 2011. 236 с.
4. *Алиева Ф. А.* Современный мировой финансовый кризис // Специалисты АПК нового поколения (экономические науки): сб. науч. тр. Всерос. науч.-практ. конф. / под науч. ред. Е. Б. Дудниковой. Саратов: БФИ, 2015. С. 3–5.
5. *Алтухов Б. И.* Бизнес-группы в период экономического подъема (1999–2003) и их роль в развитии предприятий по материалам опросов и интервью // Конкурентоспособность и модернизация экономики: материалы V Междунар. науч.-практ. конф. (Москва, 6–8 апреля 2014 г.). М.: Изд-во РГГУ, 2014. С. 75–79.
6. *Аникушин Е.  Ф.* Международные финансы. М.: Ин-т экон. РАН, 2010. 368 с.
7. *Акулов В.  Б., Рудаков М.  Н.* Теория организации: учеб. пособие для вузов. Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2012, 256 с.
8. *Аношкина Е.  Л.* Регионосозидание как институцио­нально-экономическая форма развития России в условиях глобализации: автореф. дис. … д-ра экон. наук. СПб., 2011. 48 с.

……………

17. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 401-ФЗ (ред. от 28.12.2013 № 410-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. 29 декабря.

**Приложения**

Размещаются после библиографического списка в порядке ссылок на них в тексте работы.

# 5. Рецензия и защита контрольной работы

Представленная на кафедру Контрольная работа, регистрируется на кафедре и получает предварительную оценку в виде устной рецензии преподавателя.

В рецензии дается общая характеристика работы, определяется степень самостоятельности ее исполнения. Кроме того, указываются положительные стороны работы и анализируются ее недостатки по структуре и содержанию. Преподаватель отмечает, выполнены ли требования по оформлению контрольной работы. В рецензии также приводятся рекомендации по устранению замечаний, и отмечается, допускается ли работа к защите.

При получении от преподавателя проверенной контрольной работы студенту следует внимательно прочитать рецензию, ознакомиться с замечаниями и проанализировать отмеченные в работе ошибки. Руководствуясь указаниями преподавателя, необходимо еще раз проработать учебный материал.

Практика рецензирования контрольных работ позволяет обобщить наиболее типичные недостатки:

1. Наличие значительного количества устаревшего материала, формулировок, отсутствие связи с практикой, анализа и обобщения фактического и статистического материала, особенно по Республике Беларусь.

2. Отсутствие тех или иных обязательных элементов контрольной работы, например, отсутствие плана или введения, заключения и др.

3. Неправильное оформление работы: нет нумерации страниц, не выделены в тексте работы пункты плана. Часто допускаются ошибки при оформлении списка литературы и сносок.

4. Неудачный выбор формы изложения материала, чрезмерная перегруженность цитатами, цифрами без должного анализа, либо их полное отсутствие, наличие листов текста, переписанных с учебников, монографий, журналов.

5. Не допускается прямое переписывание контрольных работ из системы «Интернет». Подобные работы возвращаются студенту с оценкой «один». При появлении двух одинаковых или схожих работ, обе получают оценку «один».

В случае если преподаватель обнаруживает в работе серьезные ошибки и недостатки, то она вместе с рецензией возвращается студенту для полной или частичной доработки.

Если работа не допущена к защите, то рекомендуется переработать ее с учетом замечаний преподавателя и вторично сдать на рецензию.

Предельный срок сдачи контрольной или контрольной работы на кафедру не позднее месяца до начала экзамена.

Заключительный этап в выполнении контрольной работы – защита. Основой для подготовки и защиты контрольной работы является рецензия руководителя. Она, как правило, состоит из трех частей: краткой характеристики положительных сторон работы, подробного анализа недостатков и ошибок, как в содержании, так и в оформлении, выводов и оценки результатов проверки задач.

Главное назначение рецензии - оказать помощь студенту в самостоятельной работе над курсом макроэкономики, дать конкретные советы по устранению недочетов. Студенту следует внимательно прочесть рецензию, чтобы обдумать все замечания по содержанию и оформлению работы, стилю, грамотности изложения, ознакомится с записями на полях работы.

В рецензии на контрольную работу может не содержаться окончательной оценки. Предварительная оценка дается в форме вывода «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Окончательная же оценка дается по результатам защиты. Защита контрольной работы проводится до экзамена.

На защите студент должен раскрыть основное содержание работы, обосновать свою точку зрения по теме, а также ответить на замечания рецензента и устные вопросы членов комиссии. После этого комиссия выносит окончательную оценку контрольной работы. Е зависимости от качества защиты студентом своей работы он может повысить или понизить предварительную оценку рецензента. По итогам защиты выставляются оценки по 10 - балльной системе, с учетом содержания работы и результатов защиты.

Оценку 10 и 9 баллов получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

Оценка 8-7-6 ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

5 и 4 баллов студент получает за неполное знание материала работы, недочеты при доработке согласно замечаний рецензента.

В 3-2-1 балла оцениваются работы в том случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям по данной проблеме. В этом случае работа не зачитывается и студенту предстоит повторная защита.

Защита контрольных работ - это подведение итогов самостоятельной работы студента. В результате он получает право допуска к зачету по дисциплине «Экономика организации».

Лучшие контрольные работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях, а также в качестве рефератов на семинарских занятиях.

После защиты, Контрольная работа сдается на кафедру.