



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы:

Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования

Магистратура

2020 г.

Оглавление

Оглавление.....	2
1. Общие положения.....	3
1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации	3
1.2. Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации	3
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	4
1.4. Формы и сроки проведения и трудоемкость государственных аттестационных испытаний	4
2. Организация подготовки защиты ВКР и методические указания по ее выполнению	5
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	5
2.2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.....	5
2.3. Организация работы обучающегося при подготовке магистерской диссертации	5
2.4. Требования к содержанию магистерской диссертации.....	6
2.5. Требования к оформлению структурных элементов магистерской диссертации	8
2.6. Порядок подготовки к защите магистерской диссертации.....	12
3. Оценочные средства	13
4. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
5. Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА.....	14
6. Сведения об утверждении программы ГИА и внесении изменений	14
7. Приложения.....	15
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	20
Приложение 7	21

1. Общие положения

1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (далее ФГОС ВО).

Цель государственной итоговой аттестации – оценка результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Государственная и муниципальная служба и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность обучающихся к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Государственная и муниципальная служба;
- оценить навыки и умения обучающихся к выполнению профессиональных задач в областях деятельности через подтверждение сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативную правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 N 1518.;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратура, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.2 Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать указанные в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

ГИА является обязательным компонентом структуры ОПОП и относится к Блоку 3 – «Государственная итоговая аттестация».

Достижение цели и задач ГИА тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей ОПОП, а именно дисциплин (модулей) и практик, включенных в Блок 1 и Блок 2.

1.4. Формы и сроки проведения и трудоемкость государственных аттестационных испытаний

В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба.

Порядок допуска к ГИА определен в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном приказом ректора.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

2. Организация подготовки защиты ВКР и методические указания по ее выполнению

2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Видом выпускной квалификационной работы является – магистерская диссертация. Магистерская диссертация должна быть ориентирована на будущую профессиональную деятельность по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и должна представлять собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра – не менее 50 страниц печатного текста без приложений.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

2.2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания» в соответствии с ОПОП с учетом видов профессиональной деятельности выпускников.

Перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (Приложение 1). При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- заявлении обучающегося на утверждение темы (Приложение 1);
- календарном плане выполнения ВКР (Приложение 2);
- титульном листе магистерской диссертации (Приложение 3);
- отзыве руководителя (Приложение 5);
- раздаточных и презентационных материалах .

2.3. Организация работы обучающегося при подготовке магистерской диссертации

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно. Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет руководитель (далее – руководитель ВКР).

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Ответственность за качество выполнения ВКР, а также за своевременное завершение

работы несет автор работы.

При этом, обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии с требованиями

Программы государственной итоговой аттестации;

– соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;

– достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

Подготовка и представление выпускной квалификационной работы

Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план выполнения ВКР (Приложение 5). Руководитель ВКР и заведующий кафедрой «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания» систематически контролируют ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

Выполненная ВКР (с внесенными изменениями и дополнениями на основе замечаний руководителя ВКР) направляется обучающимся руководителю через личный кабинет не позднее, чем за одну неделю до защиты. Руководитель ВКР проверяет работу на объем заимствований через систему «Антиплагиат» и пишет положительный или отрицательный отзыв на представленную работу, который не менее чем за 5 дней до защиты доводит до сведения обучающегося посредством размещения в личном кабинете.

В случае отсутствия готовой ВКР в установленные сроки студент не допускается к защите.

Объем заимствований в ВКР определенный системой «Антиплагиат» не должен превышать 20%.

2.4 Требования к содержанию магистерской диссертации

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Излагать материал следует с использованием научной (профессиональной) терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Стиль ВКР – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по нашему мнению...» и т. д.

Типовую структуру работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

- ГОСТ 7.32.-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ВКР содержит титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Основная часть ВКР по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба магистерской

диссертации состоит из трех глав: теоретико-методологической, аналитической (проблемной) и практической (рекомендательной). Каждая глава включает не более 2-3 параграфов. Названия глав не должны дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Описание структурных элементов ВКР:

Введение (3-5 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

Обоснование актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, организации, органов управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к **определению цели работы**. Как правило, целью ВКР является разработка предложений или методических рекомендаций на основе анализа существующей ситуации и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Задачи указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке магистерской диссертации и начинаются с совершенных глаголов: рассмотреть..., раскрыть..., выяснить..., охарактеризовать..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику..., повысить экономическую эффективность... и т.п.

Объект исследования – организация, ее подразделения на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

Предмет исследования – процесс, отношения, явления в рамках выбранной темы магистерской диссертации.

Далее необходимо обосновать **выбор методов исследования**, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, частные и специальные методы и др.).

Глава 1 (20-25 страниц)

Глава 1 – теоретическая часть должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и научных работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для последующих анализа, разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета.

Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении аспектов темы магистерской работы.

Глава 2 (20-25 страниц)

Глава 2 – аналитическая (проблемная) часть – включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций функционирования (развития) объекта и предмета

исследования в динамике.

Для этого, в рамках данной главы, необходимо сделать описание объекта исследования, дать ему организационно-экономическую характеристику, осуществить необходимые расчеты, характеризующие решение поставленных задач и уровень достижения цели работы.

Важной особенностью данной главы является сохранение логической последовательности изложения материала. Для этого, при расчетах финансово-экономических показателей, обязательно используется расчетно-методологический аппарат, отраженный в первой главе работы.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы. Рекомендуется использование программного обеспечения Microsoft Office Excel.

Глава 3 (20-25 страниц)

Глава 3 – практическая (рекомендательная) часть работы содержит направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов практического характера, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого явления, процесса.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Содержание третьей главы характеризует способность выпускника к построению стандартных теоретических и практических моделей, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы.

Заключение (3-5 страницы)

В **Заключении** магистерской диссертации содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада и презентации выпускника на защите.

Список литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке магистерской диссертации и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы магистерской диссертации должен включать не менее 20 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. **В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.**

В **Приложения** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

2.5. Требования к оформлению структурных элементов магистерской диссертации

ВКР оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word.

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000;
- шрифт Times New Roman – обычный, размер шрифта (кегель) 14 pt;
- межстрочный интервал в тексте - 1,5;
- цвет шрифта – черный;
- текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов;
- красная строка (отступ) – 1,25 см.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.), параграфы располагаются друг за другом. Главы должны иметь

порядковые номера в пределах текста всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **прописными буквами** жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Страницы ВКР должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу по центру. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

После титульного листа помещается оглавление (Приложение 4) с указанием номеров страниц.

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

Пример:

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
- степени решения поставленных задач;
- качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный список. В данном случае после цифры ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Пример:

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать **ссылку** на первоисточник. **Ссылка** на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Пример:

Организация взаимовыгодного и эффективного сотрудничества с частным сектором и общественностью требует реорганизации или, вернее сказать, реструктуризации системы государственного управления¹.

¹ Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление : учебник / В.Е.Чиркин. - Москва : ИНФРА-М,

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

Список литературы должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список литературы, как правило, должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности.

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www](http://www.socpol.ru), имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

- не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);
- не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются:

- электронные версии журналов;
- электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица».

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись, выровненную по правому краю: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. В заголовок таблицы может включаться единица измерения основных приводимых цифр.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 10–12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с авто переносом шапки таблицы с использование команды «*Повторять как заголовок на каждой странице*» с использованием функции MS Word «**Свойства таблицы**».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В названии таблицы или в строке, содержащей наименование показателей, должны быть указаны единицы измерения приводимых значений (например, тыс. руб., млн руб.).

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по центру.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» (Microsoft Equation) в программном комплексе MS Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

Пример

Базовая формула расчета затрат на оказание государственной услуги, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{г}}^i = N_{\text{оч}}^i * k_i, \quad (1)$$

где:

$N_{\text{оч}}$ – норматив затрат на оказание единицы государственной услуги ФОИВ (ФБУ) на соответствующий финансовый год;

k_i – количество единиц оказания одной государственной услуги в соответствующем финансовом году.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать **подписью**, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- наименование графического объекта с указанием номера и тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой;

- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Например:

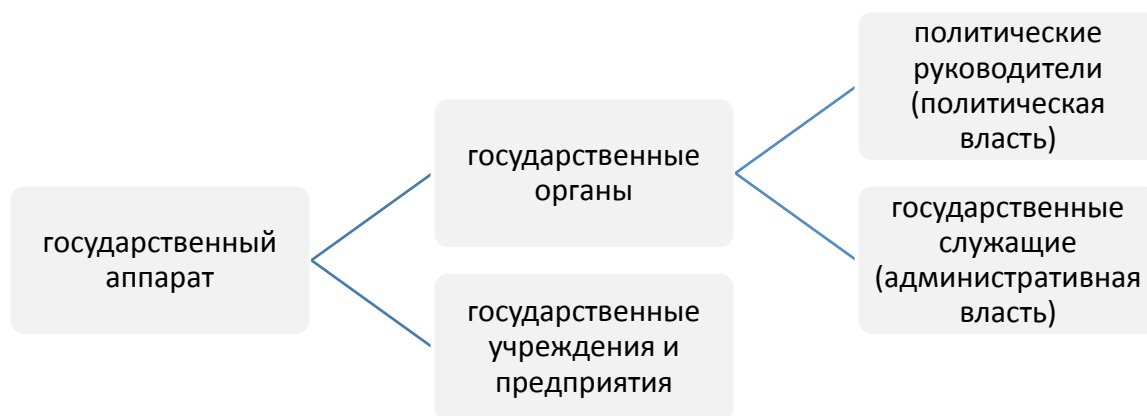


Рис.1. Структура государственного аппарата с учетом дихотомии государственной власти

Техническое оформление подписи такое же, как и у основного текста.

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения, выносимые за границы текста магистерской диссертации, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте магистерской диссертации обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

2.6. Порядок подготовки к защите магистерской диссертации

К защите выпускник готовит доклад, раздаточный материал (Приложение 6) и презентацию. Продолжительность доклада составляет 5-7 минут.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а так же основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенной работы, выработанные практические рекомендации и обоснование эффективности.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя.

Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы, основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной

комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении магистерской диссертации. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной экзаменационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом магистерской диссертации. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части магистерской диссертации и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной работы.

Презентация подготавливается обучающимся в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их обоснование.

3. Оценочные средства

Оценочные средства для проведения ГИА, включая темы выпускных квалификационных работ, представлены в Приложении 7 и *являются неотъемлемой частью настоящей программы.*

4. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для всех обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ОВЗ в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению лица с ОВЗ продолжительность сдачи ГИА для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на вопросы государственной экзаменационной комиссии – не более чем на 5 минут.

Лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5. Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА.

Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА приведены в приложениях 1-9.

6. Сведения об утверждении программы ГИА и внесении изменений

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания» протокол № 4 от 05.03.2020 г.

Автор к.э.н., доцент Т.С.Соболь

Заведующий кафедрой «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания»

к.э.н., доцент Н.В. Бушуева

7. Приложения

Приложение 1

Заведующему кафедрой
«Экономики городского хозяйства и сферы
обслуживания»
к.э.н., доценту Н.В. Бушуевой
от обучающегося ____ курса
форма обучения _____
факультет Экономики и финансов
направление подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное
управление
профиль Государственная и
муниципальная служба
фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____,
(название темы)

Контактный телефон (обучающегося) _____

Электронная почта: _____

Дата _____

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО» _____
(Подпись)

Зав. кафедрой «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания»
Н.В.Бушуева

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания»

к.э.н., доцент

Н.В.Бушуева

« ____ » _____ 20__ г.

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

обучающегося ____ курса, форма обучения _____,

факультет Экономики и финансов

направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
2. Анализ теоретического материала, составление списка литературы и плана ВКР		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. Подготовка и представление руководителю структуры и введения ВКР		
3.2. Работа над первой главой ВКР		
3.3. Работа над второй главой ВКР		
3.4. Подготовка третьей главы, структурирование всей ВКР в первом варианте и представление руководителю		
4. Устранение недостатков, указанных руководителем, подготовка окончательного варианта ВКР и представление его руководителю		
5. Получение отзыва руководителя		
6. Передача работы на рецензирование и получение рецензии (при необходимости)		
7. Подготовка к защите (подготовка доклада, презентации, раздаточного материала)		
8. Защита ВКР		

Обучающийся

_____/_____/

Подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

_____/_____/

Подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов
Кафедра «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания»
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
профиль Государственная и муниципальная служба

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

(тема работы)

Руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

Обучающийся _____
(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Штрих-код

Москва 20__ г.

Оглавление

Введение	№ страницы
Глава 1. Название главы	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа.....	№ страницы
1.3. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 2. Название главы	№ страницы
2.1. Название параграфа.....	№ страницы
2.2. Название параграфа.....	№ страницы
2.3. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 3. Название главы	№ страницы
3.1. Название параграфа.....	№ страницы
3.2. Название параграфа.....	№ страницы
Заключение	№ страницы
Список использованных источников и литературы.....	№ страницы
Приложения	



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____
Направление _____
подготовки _____
 Профиль _____
 Форма обучения _____
 Тема _____
 магистерской _____
 диссертации _____

В отзыве дается характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР

Оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности

Умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности

Умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза

Степень самостоятельности и способности выпускника к научно-исследовательской и профессиональной деятельности

Умение работать с литературными источниками, справочниками, способность ясно и четко излагать материал, анализировать материал и делать выводы

Актуальность темы, оценка содержания и структуры работы, оценка полноты и законченности проведенного исследования, его практическая значимость

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций. Соответствие требованиям к ВКР.

Вывод: выпускная квалификационная работа **ФИО студента** отвечает /не отвечает требованиям, предъявляемым к работам такого рода, и может /не может быть рекомендована к защите.

Дата

Руководитель ВКР

 Подпись _____ степень, звание, должность, И.О. Фамилия

Примерный вариант раздаточного материала



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Государственная и муниципальная служба

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
НА ТЕМУ:**

«.....»

Обучающийся _____

Руководитель _____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Москва 20__ г.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТИЦИИ

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

Магистр

2020 г.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- Описание процедуры оценки, показателей и критериев оценивания ВКР;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите ВКР;
- Примерная тематика ВКР.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

1. Описание процедуры оценки, показателей и критериев оценивания ВКР

Оценку сформированных у обучающихся компетенций, в процессе подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР, проводят следующие лица:

1. Руководитель ВКР - по итогам проверки ВКР и иных материалов, подготовленных к ГИА.
2. Члены государственной экзаменационной комиссии – в рамках процедуры защиты ВКР.

Оценка ВКР производится указанными лицами последовательно и независимо.

На первом этапе оценивается качество выполнения ВКР руководителем работы. Свое оценочное суждение он оформляет в виде отзыва о работе обучающегося в период выполнения ВКР. Отзыв содержит конкретные оценочные суждения руководителя, относительно результатов работы обучающегося в период подготовки ВКР в части реализации сформированных компетенций и носит рекомендательный характер для оценивания ВКР членами Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

На втором этапе оценивание результатов освоения образовательной программы осуществляет Государственная экзаменационная комиссия в рамках процедуры защиты ВКР. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки сформированности компетенций выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

Результаты освоения образовательной программы, подлежащие оценке в ходе ГИА, представлены в табл.1.

Таблица 1

Результаты освоения образовательной программы (компетенции),
подлежащие оценке в ходе ГИА

Коды компетенций	Название компетенции
ОК - общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК - общепрофессиональные компетенции	

Коды компетенций	Название компетенции
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК - профессиональные компетенции	
	организационно-управленческая деятельность:
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
	административно-технологическая деятельность:
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
	научно-исследовательская и педагогическая деятельность:
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций представлены в таб. 2

Таблица 2

Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций

Компетенции	Перечень компонентов, характеризующих результаты освоения основной образовательной программы	Предмет оценки	Объект оценки
ОК-1	Знать основные логические принципы и операции абстрактного мышления; Уметь использовать в рамках академической и профессиональной деятельности процедуры абстрагирования, обобщения, конкретизации, синтеза, сравнения и анализа; Владеть этически корректными и эффективными навыками ведения научной дискуссии и оппонирования.	Логическое обоснование причинно-следственных связей между структурными элементами ВКР, при формулировании и отстаивании личной позиции	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-2	Знать: основы логики, мышления и речи; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по профессиональным проблемам.	Историко-теоретический анализ уровня разработанности темы, отраженный в 1 главе ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-3	Знать: предмет логики и методологии научного познания, ее мировоззренческое значение, роль в самостоятельной научной деятельности; Уметь: применять полученные знания для научной исследовательской работы в своей специальной области; Владеть: методами публичного обоснования собственных выводов и качественных оценок.	Экономическое обоснование актуальности темы ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-1	Знать: методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; Уметь: анализировать и планировать профессиональную деятельность; Владеть: навыками организации профессиональной деятельности	1. Содержание ВКР в части корректного использования библиографической информации, полученной с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом проверки текста ВКР на уровень заимствований (Плагиат) 2. Корректное использование данных, не подлежащих разглашению	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

ОПК-2	знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках; уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках; владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций	1. Содержание элементов выпускной квалификационной работы связанных со сбором, анализом и обработкой данных теоретической части ВКР, направленных на решение профессиональных задач 2. Выполнение требований к оформлению структурных элементов ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-3	знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; административные, и экономические методы управления качеством товаров и экологическими рисками; уметь : выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы , владеть : методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.	Содержание 1 и 2 глав выпускной квалификационной работы в части выбора инструментов обработки экономических данных, анализа результатов обработки и обоснования выводов в основных разделах работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-1	Знать: современные технологии управления персоналом; Уметь: формировать команду для решения поставленных задач Владеть: навыками формирования команды для решения поставленных задач	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-2	Знать: технологию принятия организационно управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; Владеть: организационными способностями.	Содержание 2 главы ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации полученных результатов в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-3	Знать: основные функции, полномочия и уровень ответственности органов публичной власти	Содержание 3 главы ВКР в части обоснования	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы

	Уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	планируемых изменений и представления результатов достижения цели ВКР	комиссии
ПК 4	Знать: методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять анализа в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками планирования в области государственного и муниципального управления	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-5	Знать: современные методы принятия решений и их реализации на практике; Уметь: использовать методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем на практике Владеть: навыками принятия решений и их реализации на практике	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-6	Знать: современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации Уметь: ориентироваться в вопросах международной конкуренции Владеть: навыками анализа современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-7	Знать: элементы системы стратегического, текущего и оперативного контроля Уметь: использовать методы диагностики, анализа для осуществления стратегического, текущего и оперативного контроля Владеть: навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-8	Знать: принципы и современные методы управления операциями Уметь: использовать принципы и	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы

	современные методы управления операциями в различных сферах деятельности Владеть: навыками управления операциями в различных сферах деятельности	прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	комиссии
ПК-9	Знать: цели, задачи, функции и инструменты экономической политики Уметь: использования инструментов экономической политики Владеть: навыками определения основных инструментов экономической политики для решения профессиональных задач	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-10	Знать: современную правовую и нормативную базу Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; Владеть: навыками принятия решения, учитывающих правовую и нормативную базу	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-18	Знать: основные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; Уметь: пользоваться методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований Владеть: навыками проведения аналитической работы и научных исследований	1. Уровень использования в аналитических исследованиях по теме ВКР программных продуктов и информационных технологий; 2. Качество презентационных материалов при прохождении процедуры защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-19	Знать: методику анализа экономики общественного сектора Уметь: объяснить функции и деятельность государства на основе проведения анализа экономики общественного сектора Владеть: макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-20	Знать: методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы

деятельности Уметь: пользоваться инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности Владеть: методами интенсификации познавательной деятельности	отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	комиссии
--	--	----------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите ВКР

Результатом защиты магистерской диссертации является оценка уровня приобретения обучающимся навыков, умений и сформированности компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Критерии качества выполненной магистерской диссертации:

- актуальность темы магистерской диссертации, ее связь с проблемами, процессами и явлениями в рыночной экономике;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач магистерской диссертации;
- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования; качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;
- элементы новизны и поиска индивидуального решения теоретических и практических проблем, отражающих личный вклад обучающегося;
- уровень овладения компетенциями;
- отражение компетенций выпускника в соответствии с запросами работодателей, требованиями со стороны академического сообщества и широкого общественного обсуждения;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования;
- четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение магистерской диссертации;
- финансово-экономическая и правовая оценка эффективности рекомендаций;
- методологическая и теоретическая проработка магистерской диссертации на основе изучения большого числа разноплановых первоисточников.

При оценке выпускной квалификационной работы используется четырехбалльная шкала: 5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении магистерской диссертации обучающийся продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;

- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;

- критические замечания научного руководителя обучающимся проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении магистерской диссертации обучающийся продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;

- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;

- критические замечания научного руководителя обучающимся проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении магистерской диссертации обучающийся продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

- в докладе изложена суть работы и ее результаты;

- на вопросы членов комиссии обучающийся отвечает, но неуверенно;

- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в магистерской диссертации обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки обучающегося не соответствует требованиям ФГОС;

- при решении задач, сформулированных в задании, обучающийся не показывает необходимых знаний и умений;
 - доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3. Примерная тематика ВКР

1. Анализ действующей системы социальной защиты населения и разработка предложений по ее совершенствованию.
2. Анализ муниципальной программы занятости населения и разработка мероприятий по снижению бюджетных расходов.
3. Анализ направлений реализации административной реформы в Российской Федерации и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
4. Анализ практики использования государственных и муниципальных услуг населением в электронном виде и их совершенствование на основе сравнительного подхода.
5. Анализ системы государственных гарантий государственных гражданских служащих и повышение ее эффективности.
6. Анализ системы критериев оценки деятельности органов государственной власти и мероприятия по ее совершенствованию.
7. Анализ узких мест деятельности многофункциональных центров и разработка программы по их устранению.
8. Анализ экономической эффективности оказания государственных услуг и разработка программы ее повышения в условиях дефицита федерального бюджета.
9. Анализ экономической эффективности оказания муниципальных услуг и разработка программы ее повышения в условиях дефицита муниципального бюджета.
10. Анализ эффективности формирования кадрового резерва органов государственной власти и разработка мероприятий по его совершенствованию.
11. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации и оплаты труда государственных служащих в Российской Федерации на основе анализа опыта зарубежных стран.
12. Выявление ключевых проблем муниципального управления жилищно-коммунальным хозяйством города и разработка программы действий по их решению.
13. Государственно-частное партнёрство как эффективный инструмент инфраструктурного обеспечения малого предпринимательства.
14. Институт государственной службы в Российской Федерации: комплекс мер по его совершенствованию в условиях неблагоприятной внешнеполитической конъюнктуры.
15. Институт управления государственными закупками: анализ ключевых проблем и направления его совершенствования.
16. Институт управления муниципальными закупками: анализ ключевых проблем и направления его совершенствования
17. Исследование института социального партнерства и разработка комплекса мероприятий по его совершенствованию на основе сравнительного подхода.
18. Исследование методов оценки профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти и их совершенствование.
19. Исследование опыта планирования в управлении государством и разработка рекомендаций по его использованию в Российской Федерации.
20. Исследование системы государственного предпринимательства и разработка предложений по повышению конкурентоспособности государственного сектора экономики.
21. Исследование функционирования института материнского капитала в Российской Федерации и поиск путей его совершенствования.

22. Ключевые показатели качества жизни населения: анализ текущего состояния и программа мероприятий по их повышению.
23. Комплексная оценка государственного регулирования социально-демографического развития региона и программа мер по его улучшению.
24. Комплексная оценка действующей системы борьбы с коррупцией и программа мер по ее совершенствованию при жестких бюджетных ограничениях.
25. Комплексная оценка эффективности реализации государственно-частного партнерства в системе высшего образования государственных служащих.
26. Моделирование государственного администрирования эффективного природопользования в Российской Федерации.
27. Моделирование эффективного институционального участия государства в долевым управлении коммерческими предприятиями.
28. Моделирование эффективной системы адаптации персонала на государственной гражданской службе.
29. Оптимизация муниципального управления транспортным комплексом города в условиях жестких бюджетных ограничений.
30. Оптимизация программ жилищного строительства для повышения качества государственного управления в дотационных субъектах Российской Федерации.
31. Оптимизация системы оценки эффективности органов местного самоуправления.
32. Оценка обеспеченности интеллектуальным капиталом органов государственной власти и комплекс мер по ее повышению.
33. Повышение организационной эффективности мероприятий при проведении всероссийской переписи населения.
34. Повышение эффективности деятельности органов корпоративного управления акционерных обществ с государственным участием.
35. Повышение эффективности деятельности органов корпоративного управления акционерных обществ с муниципальным участием.
36. Повышение эффективности контрольно-надзорных мероприятий государственных органов в области предпринимательской деятельности.
37. Построение системы мероприятий по управлению корпоративной культурой на государственной гражданской службе.
38. Построение современной системы экспертной деятельности в сфере государственного управления и оценка ее эффективности.
39. Проект мероприятий по имплементации риск-ориентированного подхода в практику контрольно-надзорной деятельности органов власти в Российской Федерации.
40. Проект мероприятий по оптимизации порядка администрирования градостроительной документации на муниципальном уровне.
41. Проект мероприятий по разработке критериев оценки коррупционных рисков при реализации масштабных проектов с государственным участием.
42. Проект мероприятий по совершенствованию управления персоналом органов государственной власти в условиях структурных изменений.
43. Развитие инфраструктурного обеспечения малого предпринимательства в регионе.
44. Разработка государственной программы ипотеки и аренды жилья для молодых ученых и оценка ее социальной эффективности.
45. Разработка действенных мероприятий государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
46. Разработка комплекса мер по оптимизации кадрового потенциала муниципальной организации.
47. Разработка комплекса мер по совершенствованию порядка осуществления платежей за оказание государственных услуг.
48. Разработка комплекса мер по совершенствованию порядка осуществления платежей за оказание муниципальных услуг.

49. Разработка комплекса мероприятий по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни населения Российской Федерации.
50. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию механизма предоставления государственных услуг в электронном виде.
51. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию механизма предоставления муниципальных услуг в электронном виде
52. Разработка критериев и внедрение стандартов информационной прозрачности как эффективного инструмента в практику государственного управления.
53. Разработка критериев и внедрение стандартов информационной прозрачности как эффективного инструмента в практику муниципального управления.
54. Разработка мероприятий по внедрению государственного информационного портала как инструмента контроля и управления в государственном секторе.
55. Разработка мероприятий по использованию труда лиц с ограниченными возможностями и инвалидов для выполнения функций государственных служащих.
56. Разработка мероприятий по организации межведомственного документооборота на основе инновационного управления.
57. Разработка мероприятий по совершенствованию нормо- и законотворчества в области публичной отчетности доходов государственных служащих.
58. Разработка муниципальной программы ипотеки и аренды жилья для молодых ученых и оценка ее социальной эффективности.
59. Разработка научно-практических подходов к решению проблем государственного управления социально-экономическим развитием территорий в Российской Федерации
60. Разработка научно-практических подходов к решению проблем управления муниципальным заказом.
61. Разработка предложений по внедрению системы мероприятий инновационного менеджмента в практику государственных служащих.
62. Разработка программы мероприятий по совершенствованию института мировых судей в муниципальном образовании.
63. Разработка программы по внедрению корпоративной культуры в управленческую практику государственной гражданской службы.
64. Разработка программы по эффективному управлению нежилым фондом городского муниципального образования.
65. Разработка проекта мероприятий по эффективному решению жилищной проблемы на уровне муниципального образования.
66. Разработка рейтинговой оценки инфраструктурного обеспечения малого предпринимательства
67. Разработка системы мероприятий по переходу к использованию отечественного программного обеспечения в области предоставления государственных услуг.
68. Разработка системы мероприятий по переходу к использованию отечественного программного обеспечения в области предоставления муниципальных услуг.
69. Разработка системы мероприятий по повышению эффективности государственных предприятий на основе индикативного планирования.
70. Разработка системы мероприятий по повышению эффективности муниципальных предприятий на основе индикативного планирования.
71. Разработка системы мероприятий по упрощению процедуры получения государственных услуг в области регистрации юридических лиц.
72. Разработка системы мероприятий по упрощению процедуры получения государственных услуг в области социального обслуживания населения
73. Разработка системы мероприятий по упрощению процедуры получения государственных услуг в области миграционного учета.
74. Разработка системы мероприятий по упрощению процедуры получения муниципальных услуг в области регистрации юридических лиц.

75. Разработка системы мероприятий по упрощению процедуры получения муниципальных услуг в области социального обслуживания населения.
76. Разработка системы мероприятий по упрощению процедуры получения муниципальных услуг в области миграционного учета
77. Разработка элементов стратегии развития системы предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
78. Разработка элементов стратегии развития системы предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».
79. Реализация системного подхода инфраструктурной поддержке малого предпринимательства
80. Региональная экономическая политика и ее влияние на развитие малого предпринимательства
81. Система государственного надзора в государственном и муниципальном управлении: оценка состояния и программа по ее модернизации.
82. Система управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих: оценка качества и программа ее совершенствования.
83. Совершенствование действующих моделей подбора трудовых ресурсов в органы государственной власти.
84. Совершенствование борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов посредством внедрения электронных технологий.
85. Совершенствование деятельности аппарата управления органа государственной власти.
86. Совершенствование института защиты граждан – участников долевого строительства.
87. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности государственных органов в области транспортной безопасности.
88. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности государственных органов в сфере борьбы с коррупцией.
89. Совершенствование порядка привлечения к административной ответственности работников государственной гражданской службы.
90. Совершенствование предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
91. Совершенствование предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».
92. Совершенствование системы имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.
93. Совершенствование системы мотивации и оплаты труда государственных служащих на основе опыта коммерческих организаций.
94. Совершенствование системы налоговой поддержки малого и среднего предпринимательства.
95. Совершенствование системы предоставления жилья государственным гражданским служащим и оптимизация бюджетных затрат на ее реализацию.
96. Совершенствование системы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
97. Совершенствования системы оценки профессиональной пригодности государственных служащих.
98. Совершенствования системы оценки профессиональной пригодности муниципальных служащих.
99. Формирование программы приватизации государственного имущества на современном этапе развития Российской Федерации и оценка ее бюджетной эффективности.
100. Формирование сбалансированной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в сфере услуг.
101. Формирование эффективных механизмов государственной поддержки малого предпринимательства.
102. Формирование эффективных механизмов муниципальной поддержки малого предпринимательства.